



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

# PROVOZNÍ ŘÁD DĚTSKÉ SKUPINY „ROZMARÝNEK“

Schválil: Jan Jaroš

Směrnice nabývá platnosti a účinnosti ode dne: 1.1.2018 s aktualizací 9.3.2018

Započetí poskytované služby: 1.1.2018

V provozním řádu je stanoven režim dne v zařízení celodenní péče o děti (dále jen „dětská skupina“), zohledňující věkové a fyzické zvláštnosti dětí, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu, způsob zajišťování vhodného klimatu a způsob manipulace a nakládání s prádlem.

## I. Údaje o zařízení

Identifikace provozovatele: IČ: 05660335  
DOBRÁ ŠKOLKA Hradec Králové, z.s.  
Vachkova 827/2, Hradec Králové 500 09

Název dětské skupiny: Dětská skupina Rozmarýnek  
Statutární zástupce: Jan Jaroš  
Adresa poskytování služby: Husova 75, Jaroměř – Pražské Předměstí, 551 01

## II. Popis zařízení:

Zařízení nepřiležitostné celodenní péče o děti provozované jako dětská skupina na základě obecně platných předpisů.

Kapacita zařízení: 12 dětí  
Provozní doba: 6.30 – 15.30 hodin

## III. Organizace provozu

Do zařízení jsou přijímány děti od dvou do šesti let. Ředitelka zařízení může zapsat děti i v průběhu školního roku v případě, že se během roku místo uvolní.

Dětské zařízení má jednu třídu s celkovou kapacitou 12 dětí. O děti pečují dvě chůvy (dále jen „učitelé“), kteří splňují požadavky na odbornou způsobilost danou zákonem o provozu dětských skupin. Péče o děti se řídí plánem výchovy a péče.

Rodiče předávají dítě do zařízení zdravé, bez příznaků onemocnění. Vyskytne-li se u dítěte nakažlivé onemocnění je nutné o této skutečnosti informovat učitelku. Po ukončení nemoci zaměstnanci uvítají písemný souhlas lékaře s návratem dítěte do zařízení.

Dětské zařízení nepodává dítěti žádné léky. Má-li dítě předepsány trvalé léky od lékaře, musí toto rodič doložit lékařskou zprávou. Zařízení odmítá jakoukoliv zodpovědnost v souvislosti s podáváním léků.

Do zařízení je třeba dětem dát vhodné oblečení a obutí (na zahradu, do deště, do sněhu) a náhradní oblečení pro případnou výměnu.

Povoz dětského zařízení je rozdělen na dopolední provoz od 6:30 do 12:15 hodin a odpolední provoz od 12:15 do 15:30 hodin. Rodiče si přicházejí pro děti tak, aby v 15:30 hodin opustili zařízení a budova mohla být uzamčena.

Rodiče přivádějí děti obvykle do 8:00 hodin, po dohodě i jinak (podle aktuální potřeby). Rodiče



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

omlouvají děti do 12:00 hodin předchozího dne – osobně nebo telefonicky. Při nepřítomnosti dítěte delší než dva týdny je rodič povinen informovat vedení zařízení o nepřítomnosti. Pokud není dítě řádně omluveno, může být po písemném vyrozumění ukončena péče o dítě.

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v zařízení (teplota, zvracení, bolesti břicha a jiné) jsou rodiče neprodleně telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče. Rodiče se mohou denně informovat o dítěti při jeho předání učitelce nebo při odchodu ze zařízení.

Pokud je dítěti odložena docházka do ZŠ, je zákonný zástupce povinen předložit ředitelce zařízení v nejkratším termínu sdělení o odkladu školní docházky.

## **IV. Úplata za školné a stravné**

### **Školné**

Základní školné činí 1.500 Kč za 1 kalendářní měsíc celodenního zajištění péče o dítě. Školné musí být uhrazeno do 25. dne předchozího měsíce v hotovosti nebo příkazem u své banky na účet provozovatele.

Číslo účtu: 2001218561/2010

Variabilní symbol: identifikační číslo dítěte

Specifický symbol: 01

Školné se platí v plné výši uvedené shora i v případě nemoci nebo jiné nepřítomnosti v daném kalendářním měsíci.

Úplata za školné je platbou povinnou. Opakované neuhrazení školného je považováno za závažné porušení vnitřního řádu a může být důvodem pro ukončení docházky dítěte v zařízení.

Poskytovatel má právo výši školného změnit, tuto změnu oznámí rodiči písemně 1 měsíc předem, a to prostřednictvím nástěnky v zařízení, a na internetových stránkách provozovatele.

Služba péče o dítě je poskytována s částečnou úhradou nákladů.

### **Stravné**

Stravné činí 65 Kč za 1 den. Stravné je hrazeno za každý kalendářní měsíc zpětně, a to vždy do 10. dne v měsíci na základě skutečného vyúčtování, které předá učitelka rodiči dítěte. V případě absence dítěte nebude objednané stravné účtováno pouze v tom případě, bude-li dítě včas a řádně rodičem omluveno nejpozději do 12hodin předchozího dne. Rodiče platí stravné v hotovosti nebo příkazem u své banky na účet poskytovatele.

Číslo účtu: 2001218561/2010

Variabilní symbol: identifikační číslo dítěte

Specifický symbol: 02

Stravování zajišťuje externí specializovaný dodavatel. Děti se stravují v jídelně. Pitný režim je dodržován denně nabídkou tekutin i při pobytu na zahradě. Děti se mohou napít kdykoliv během dne. Pokud dítě nebude omluveno den předem, rodiče hradí celodenní stravné, s možností si jídlo vyzvednout. Odhlášení stravného je možno provádět telefonicky či osobně

Úplata za stravování dítěte je platbou povinnou. Opakované neuhrazení stravy je považováno za závažné porušení vnitřního řádu a může být důvodem pro ukončení docházky dítěte v zařízení.

## **V. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu**

### **Způsob a intenzita větrání**

Pravidelné větrání, podle aktuálního stavu ovzduší:

- ráno před příchodem dětí na třídu intenzivní vyvětrání
- v průběhu dne krátké, ale intenzivní větrání
- během odpoledního odpočinku dětí

### **Teplota vzduchu:**

Prostory určeny ke hře jsou vytápěny na 20°C až 22°C.

Kontrolu teploty vzduchu zajišťuje učitelka nástěnným teploměrem.

### **Osvětlení**

Třídy jsou dostatečně osvětleny denním i umělým světlem. Ochranu před oslněním zajišťují v oknech žaluzie. Povrchy pracovních ploch nejsou lesklé.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

## VI. Zásobování pitnou vodou

Vodu odebíráme z městské vodovodní sítě.

## VII. Způsob zajištění výměny a skladování prádla

### Výměna a praní prádla

- lůžkovin jednou za 4 týdny
- ručníků jednou za týden, nebo v případě potřeby ihned

Praní a mandlování prádla zajišťujeme ve školce. Špinavé ručníky a ložní prádlo pověřená provozní pracovníce sesbírá a odnese. Teprve pak ve třídě převléká čisté ložní povlečení.

Špinavé a čisté prádlo se nesmí křížit. Pověřená provozní pracovníce prádlo vypere v automatické pračce a usuší v automatické sušičce. Poté prádlo odnese v koši na prádlo zpět na třídu a uloží do skříně. Skříně se pravidelně větrají a 1x měsíčně dezinfikují. Při výskytu infekčního onemocnění se ručníky a ložní prádlo vymění ihned a vyperou s použitím dezinfekčního prostředku. Kontaminované prádlo se vymění a vypere ihned.

## VIII. Hygienicko-protiepidemický režim

Za řádné provádění úklidu a dezinfekce v prostorách školky zodpovídá provozní pracovníce. Zároveň zodpovídá za nákup a evidenci čisticích a dezinfekčních prostředků a za jejich správné použití.

### Způsob a četnost úklidu a čištění

Denně:

- setření na vlhko: všech podlah, nábytku, okenních parapetů, rukojetí splachovadel, krytu topných těles a klik,
- vynášení odpadků,
- vyčištění koberců vysavačem
- za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umývadel, záchodových mís, sedátek na záchodech

Týdně:

- omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfekce umýváren a záchodů
- umytí kelímků k ústní hygieně
- dezinfekčním prostředkem setření podlahových ploch, okenních parapetů, nábytku

2x ročně:

- umytí oken včetně rámu
- umytí svítidel
- celkový úklid všech prostor školy

Malování:

- třídy školky - 1x za dva roky

O vydání Provozního řádu jsou všichni zaměstnanci informováni na provozní poradě. Nově přijímaní zaměstnanci budou s tímto předpisem seznámeni před podpisem pracovní smlouvy. Provozní řád je trvale umístěn na nástěnce.

V Jaroměři dne 7.12.2017